

Утверждаю
Директор школы

/Наволокина В.Ю./



**План мероприятий («дорожная карта»),
направленных на формирование
и оценку функциональной грамотности обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Большелипяговская средняя
общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
|--|--|-----------------------------|--|
| 1. Оценка и диагностика уровня функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 1.1. | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов на 2023-2024 учебный год | До 01.10.2023 г | Заместитель директора |
| 1.2. | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов в 2023-2024 учебном году по шести направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно – научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, критическое мышление | До 01.10.2023 г | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП (предусмотреть выделение тем (уроков), которые будут проводится с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа») | До 01.10.2023 г | Заместитель директора, учителя – предметники, руководители ШМО |

| | | | |
|------|---|---------------------------|---|
| 1.4. | Анализ школьного мониторинга функциональной грамотности 2022-2023 учебного года, доведение результатов и адресных рекомендаций до участников образовательных отношений | До 01.10.2023 г. | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 1.5. | Внесение изменений в контрольно-измерительные материалы рабочих программ (включить не менее одного задания по оценке сформированности функциональной грамотности обучающихся) | До 01.10.2023 г. | Заместитель директора, учителя – предметники |
| 1.6 | Внесение изменений в локальный акт по ВСОКО (включить мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа») | Сентябрь- октябрь 2023 г. | Заместитель директора, учителя – предметники |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в части проведения метапредметных и межпредметных мероприятий | До 01.10.2023 г. | Заместитель директора, методист |
| 1.8. | Внесение изменений в план внеурочной деятельности в части проведения классных часов по формированию функциональной грамотности обучающихся | До 01.10.2023 г. | Заместитель директора, методист |
| 1.9. | Организация участия образовательных организаций во Всероссийских мероприятиях: - «День Финансиста»; - Всероссийский экономический диктант; - Всероссийская Неделя финансовой грамотности; - Всероссийские онлайн-уроки по финансовой грамотности (осенняя сессия, зимняя сессия, весенняя сессия); - Всероссийская Неделя потребительских знаний | По графику | Заместитель директора, методист, руководители ШМО |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1.10. | Анализ школьного мониторинга функциональной грамотности 2021-2022 учебного года, доведение результатов и адресных рекомендаций до участников образовательных отношений | Апрель-май 2024 г. | Заместитель директора. Руководители ШМО |
| 2. Аналитико-диагностическое (мониторинговое) сопровождение | | | |
| 2.1. | Проведение мониторингов сформированности функциональной грамотности обучающихся: входной, формирующий, итоговый <i>(в рамках содействия региону в реализации мер в формировании объективной ВСОКО и других управленческих направлений)</i> | Октябрь 2023 г. | Заместитель директора |
| 2.2. | Проведение анализа мониторингов сформированности функциональной грамотности обучающихся | По особому плану в течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 2.3. | Разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе мониторингов сформированности функциональной грамотности обучающихся дефицитов обучающихся и педагогов | В течение учебного года <i>(по особому графику)</i> | Заместитель директора, методист, руководители ШМО |
| 2.4. | Размещение документов, отражающих деятельность всех участников образовательного процесса по развитию функциональной грамотности обучающихся на сайте школы | В течение учебного года постоянно | Заместитель директора |
| 2.5. | Отражение деятельности общеобразовательных организаций по развитию и оценки функциональной грамотности обучающихся на сайте | В течение учебного года постоянно | Заместитель директора |
| 2.6. | Создание банка успешных практик формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО |

3. Работа с педагогами и общеобразовательными организациями

| | | | |
|------|---|---|--|
| 3.1. | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций по итогам входного мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь-октябрь 2023 | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 3.2. | Реализация индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций | В течение учебного года | Заместитель директора |
| 3.3. | Формирование и реализация плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 3.4. | Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам внедрения в учебный процесс заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 3.5. | Выявление учителей с высокими результатами сформированности функциональной грамотности обучающихся с целью организации наставничества | В сроки проведения мониторингов | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 3.6. | Организация и обеспечение повышения квалификации руководящих кадров и педагогических работников по актуальным вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 3.7. | Участие учителей в вебинарах, тренингах по решению заданий (из банка заданий ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии Образования») для оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 3.8. | Организация и проведение мастер-классов для учителей по вопросам формирования | В течение учебного года (по особому графику) | Заместитель директора, руководители ШМО |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3.9. | Участие образовательных организаций во Всероссийских онлайн-уроках по финансовой грамотности (осенняя сессия, зимняя сессия, весенняя сессия) | Постоянно В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 3.10. | Проведение муниципальной научно-практической конференции «Функциональная грамотность как механизм повышения качества образования» | Ноябрь 2023 г. | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя – предметники |
| Совершенствование и организация методической поддержки педагогов в общеобразовательных организациях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 3.11. | Выявление, обобщение успешных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (открытые мероприятия). Создание педагогических мастерских «Функциональная грамотность школьников - способы формирования» | В течение учебного года | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 3.12. | Организация диссеминации эффективной деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на базе инновационной площадки по формированию функциональной грамотности обучающихся МОУ «Большелипяговская СОШ» | В течение учебного года <i>(по особому плану)</i> | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 3.13. | Организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года <i>(по особому графику)</i> | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 3.14. | Муниципальный методический воркшоп «Проектная деятельность как ведущая технология по | Март 2024 | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя – предметники |
| | формированию функциональной грамотности обучающихся» | | |
| | | | |

| 4. Мероприятия по разработке методического сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | | | |
|---|---|--|--|
| 4.1. | Пополнение Банка заданий по направлениям функциональной грамотности | По особому плану в течение учебного года | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте МКУ отдел образования информационно-методических материалов лучших практик формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 5. Работа с обучающимися | | | |
| 5.1. | <i>Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности</i> | | |
| 5.1.1. | Внедрение в учебный процесс заданий по функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 5.2. | <i>Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности</i> | | |
| 5.2.1. | Внедрение Банка заданий по оценке функциональной грамотности во внеурочной деятельности | В течение учебного года | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 5.2.2. | Участие обучающихся ОО в мероприятиях по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты и т.д.) | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя – предметники |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 5.2.3. | Организация профориентационной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя – предметники , классные руководители |
| 5.2.4. | Реализация программ внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 5.3. | <i>Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности</i> | | |
| 5.3.1. | Формирование функциональной грамотности в работе центров «Точка роста» | В течение учебного года | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя – предметники |
| 6. Информационно-просветительское обеспечение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 6.1. | Создание подраздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательных организаций | Сентябрь 2023 | Заместитель директора |
| 6.2. | Размещение на официальном сайте образовательных организаций информационно-методических материалов по вопросу формирования и развития функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора |

| | | | |
|------|---|-------------------------|---|
| 6.3. | Информационно-просветительская работа с родителями, общественностью по вопросам формирования и развития функциональной грамотности обучающихся. Включение в повестку родительских собраний вопросов формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, руководителя МО, учителя – предметники |
| 6.4. | Формирование электронного банка цифровых образовательных ресурсов формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора, руководителя МО, учителя – предметники |