

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Большелипяговская средняя общеобразовательная школа  
Вейделевского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

от 20 апреля 2023 года

№ 67/1

**О внедрении Федеральных основных  
общеобразовательных программ НОО,  
ООО, СОО и создании рабочей группы**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. №1222 «Об общеобразовательных программах», в целях организации работы по введению Федеральных основных образовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график введения федеральных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП) в Большелипяговской средней школе (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе Большелипяговской средней школы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение 2)

3. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Координатор: директор школы Наволокина Валентина Юрьевна

Заместитель координатора: заместитель директора Уколова Т.А.

Члены:

Методист Чужинова А.С.

Руководитель МО учителей начальных классов Ларина Е.В.

Руководитель МО учителей гуманитарного цикла Марченко О.В.

Руководитель МО учителей естественно-научного цикла Рындин С.А.

Педагог-психолог Снаговская В.Н.

4. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
  - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



 /Наволокина В.Ю./

С приказом ознакомлены:

 Уколова Т.А.  
 Чужинова А.С.  
 Ларина Е.В.  
 Марченко О.В.  
 Рындин С.А.  
 Снаговская В.Н.

Приложение 2  
к приказу МОУ «Большелипяговская  
средняя общеобразовательная школа  
Вейделевского района Белгородской  
области»  
от 20 апреля 2023 года № 67/1

**Положение**  
**о рабочей группе МОУ «Большелипяговская средняя**  
**общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской**  
**области» по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с**  
**ФООП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП) и обновлённых ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа), обновлённых ФГОС СОО создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП, обновлённых ФГОС СОО в МОУ «Большелипяговская СОШ».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, ФГОС СОО и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФГОС СОО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.04.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области».

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, обновление ФГОС СОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФГОС СОО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП, ФГОС СОО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП, обновлённых ФГОС СОО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП, обновления ФГОС СОО.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП, обновления ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП, обновлению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, обновления ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, обновлённых ФГОС СОО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП, обновления ФГОС СОО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП,
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, обновлённых ФГОС СОО.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, обновление ФГОС СОО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП, обновления ФГОС СОО на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП, обновлённым ФГОС СОО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО, обновлённым ФГОС СОО;
- приведение в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

## 4. Состав рабочей группы гимназии

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области».

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, обновлению ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

### **Распределение ответственных за разделы дорожной карты**

<b>Раздел дорожной карты</b>	<b>Возможный ответственный</b>
Организационное обеспечение	Заместитель директора, методист, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Нормативное обеспечение	Заместитель директора, методист, педагог-

<b>Раздел дорожной карты</b>	<b>Возможный ответственный</b>
	психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Методическое обеспечение	Заместитель директора, методист, руководители ШМО, педагог-библиотекарь
Кадровое обеспечение	Заместитель директора, методист, руководители ШМО
Информационное обеспечение	Учитель информатики, ответственный за школьный сайта.
Материально-техническое обеспечение	Директор
Финансово-экономическое обеспечение	Директор

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 1  
к приказу МОУ «Большелипяговская средняя  
общеобразовательная школа Вейделевского  
района Белгородской области»  
от 20 апреля 2023 года № 67/1

**План – график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)  
в МОУ «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1.	Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФООП в МОУ «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»	апрель 2023	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Синхронизирован процесс управления введением ФООП на школьном уровнях
1.2.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП.	до 1 мая 2023	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Определены мероприятия по введению ФООП
1.3.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с критериями готовности к введению ФООП, утверждёнными приказом министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. № 1222 (приложения 3,4).	до 10 мая 2023	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
1.4.	Организация участия педагогического сообщества в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП	по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП
1.5.	Актуализация деятельности школьных учебно-методических объединений.	апрель-май 2023	Уколова Т.А., заместитель директора	Определены первоочередные задачи работы муниципальных методических объединений учителей - предметников
1.6.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФООП	апрель-май 2023	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Проведены мероприятия по управлению введением ФООП

1.7.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО	апрель - июнь 2023	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Проведена оценка готовности к реализации ФООП
<i>2. Методическое обеспечение введения ФООП</i>				
2.1.	Активизация работы школьных учебно-методических объединений учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик	апрель - декабрь 2023	Уколова Т.А., заместитель директора	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП
2.2.	Организация и проведение научно-практических конференций, марафонов, семинаров, мастер-классов по актуальным вопросам введения ФООП	апрель – август 2023	Уколова Т.А., заместитель директора	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
2.3.	Сопровождение деятельности по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	апрель - август 2023	Наволокина В.Ю., директор	Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
2.4.	Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях	апрель-август 2023	Уколова Т.А., заместитель директора	Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам
2.5.	Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП	июнь - август 2023	Уколова Т.А., заместитель директора, руководители школьных методических объединений	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе
2.6.	Обеспечение функционирования системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	до 1 июля 2023	Уколова Т.А., заместитель директора	Проведены необходимые мероприятия по подготовке каждого педагога к работе по реализации ФООП
<i>3. Кадровое обеспечение введения ФООП</i>				
3.1.	Обеспечение повышения квалификации руководителей, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП	апрель - август 2023	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Обеспечена готовность педагогического коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023 г.

*4. Мониторинг готовности к введению ФООП*

4.1.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в школе в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222)	до 10 мая 2023	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Определены дефициты по введению ФООП на школьном уровне, направления деятельности по их ликвидации
4.2.	Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	до 15 июля 2023	Наволокина В.Ю., директор	Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса
4.3.	Внедрение системы мониторинга готовности к введению ФООП в соответствии с системой диагностики, разработанной министерством образования Белгородской области, БелИРО	апрель-август 2023	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП, качества реализации ФООП.
4.4.	Внедрение системы мониторинга качества реализации ФООП	сентябрь – октябрь 2023	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Обеспечен контроль качества введения ФООП в общеобразовательных учреждениях

*5. Информационное обеспечение введения ФООП*

5.1.	Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП	ежемесячно, 2023	Наволокина В.Ю., директор	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП
5.2.	Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайте школы	постоянно	Наволокина В.Ю. директор Уколова Т.А., заместитель директора	Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП