

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЛИПЯГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

23 августа 2024 года

№108/1

«О режиме работы школы на I полугодие 2024-2025 учебного года»

В целях четкой организации функционирования образовательной организации с соблюдением обеспечения безопасности работников и обучающихся МОУ «Большелипяговская СОШ»

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы

Понедельник 8.35 – 8.40

Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района

Зарядка 8.40 -8.45

Ежедневно до начала уроков: 8.45.- 9.00 – минутка безопасности

вход (центральный)	
класс	класс
1 класс	8 класс
2 класс	9 класс
3 класс	
4 класс	
5 класс	
6 класс	
7 класс	

Пятница

начальная школа 14.00

Основная школа, старшая школа 15.00

Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района

1.2. продолжительность уроков в 1 классе:

в сентябре - декабре по 3 урока в день и 1 раз в неделю 4 урока по 35 мин;
в январе – мае по 40 мин.

1.3. продолжительность уроков во 2-9-х классах по 45 мин;

1.4. продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1-2-х классах по 25 мин;

1.5. продолжительность занятий внеурочной деятельности в 3-9-х классах по 40 мин;

1.6. 1-4-е классы – пятидневная учебная неделя 1 смена

1.7. 5-9 классы – пятидневная учебная неделя 1 смена

1.8. Режим работы школы

1 класс		2-4 классы	
8.35- 8.40 понедельник	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района	8.35- 8.40 понедельник	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района
8.40-8.45	Прием детей Зарядка	8.40-8.45	Прием детей Зарядка
8.45-9.00	Минутка безопасности	8.45-9.00	Минутка безопасности
9.00-9.35	Первый урок «Разговор о важном» - понедельник Первый урок Четверг «Россия - мои горизонты» Вторник, среда, пятница - первый урок по расписанию	9.00-9.45	Первый урок «Разговор о важном» - понедельник Первый урок Четверг «Россия - мои горизонты» Вторник, среда, пятница - первый урок по расписанию
9.35.-9.55	Перемена	9.45- 9.55	Перемена
9.55-10.30	Второй урок	9.55-10.40	Второй урок
10.40-10.55	Завтрак, перемена	10.40-10.55	Завтрак, перемена
10.55-11.30	Третий урок	10.55-11.40	Третий урок
11.30-11.50	Динамическая перемена	11.40-11.50	Динамическая перемена
11.50-12.25	Четвертый урок	11.50-12.35	Четвертый урок
12.25-12.35	Обед, перемена	12.35 – 12.45	Обед, перемена
12.35-12.55	Прогулка	12.35-12.45	Пятый урок или внеурочная деятельность
12.55-13.55	Занятия внеурочной деятельности	12.45-13.05	Прогулка
13.55-14.55	Кружки ДО, культурно-оздоровительные мероприятия	13.05- 13.45	Занятия внеурочной деятельности, кружки ДО
		13.45-14.45	Самоподготовка

5 - 9 классы	
8.35- 8.40 понедельни к	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района
8.40-8.45	Прием детей
	Зарядка
8.30-9.05	Первый урок «Разговор о важном» - понедельник Первый урок Четверг «Россия - мои горизонты» Вторник, среда, пятница - первый урок по расписанию
9.45- 9.55	Перемена
9.55-10.40	Второй урок
10.40-10.55	Завтрак, перемена
10.55-11.40	Третий урок
11.40-11.50	Динамическая перемена
11.50-12.35	Четвертый урок
12.35-12.45	Перемена
12.45-13.30	Пятый урок
13.30-13.45	Обед, перемена
13.45-14.30	Шестой урок
14.30-14.40	Прогулка, игры на свежем воздухе
14.40-15.25	Седьмой урок, внеурочная деятельность, консультирование, самоподготовка
15.25 -15.35	Перемена

15.35-16.20	Занятие внеурочной деятельности, консультирование, самоподготовка, кружки, культурно-оздоровительные мероприятия, досуговая деятельность
16.20-17.05	Занятие внеурочной деятельности, консультирование, самоподготовка, кружки

2.Закрепить за классами следующие кабинеты согласно разделению уровней образования:

1,2 классы Ларина Елена Вячеславовна – кабинет №8

3,4 классы Снаговская Валентина Николаевна – кабинет №3

6 класс Комличенко Татьяна Васильевна – кабинет №7

7 класс Марченко Ольга Васильевна – кабинет №1

5 класс Мелешкова Наталья Васильевна – кабинет №6

8 класс Рихтер Ольга Владимировна – кабинет №2

9 класс Чужинова Антонина Степановна – кабинет №11

3.Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство учителей контролируется заместителями директора школы и учителем ОБЖ.

4.Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

5.Учащиеся 2-9 классов аттестуются по 4 четвертям, учащиеся 1 класса аттестуются по безоценочной системе.

6.Учителям-предметникам соблюдать дозировку домашних заданий в соответствии нормами СанПин 29.12.2010 №189 (для общеобразовательных учреждений).

7.Внесение изменений в классные электронные журналы /зачисления, выбытия учащихся/ осуществляет заместитель директора по указанию директора школы.

8.Категорически запрещается отпуск учащихся с уроков без разрешения администрации.

9. Категорически запрещается курение работников и учеников в школе и на её территории.

10.Определить время завтраков и обедов для учащихся 1-9 классов согласно графику, утверждённому директором школы.

11.Классным руководителям, педагогическим работникам сопровождать детей в столовую, присутствовать при приёме пищи детьми и обеспечивать порядок и соблюдение гигиенических норм.

12. В целях безопасности, при очном формате обучения с 1 сентября 2024 года ввести ограничение доступа родителей (законных представителей), а

также посторонних лиц на территорию и в здание школы. Родители 1 класса и начальных классов доводят детей до калитки, дальше их встречает дежурный учитель. Посещение школы родителям по возникающим вопросам может быть разрешено по предварительной договорённости только во внеурочное время при предъявлении документа удостоверяющего личность.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

14. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора.

15. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. В спортивном зале не могут находиться более одного класса или одной группы. Самовольное изменение расписания не допускается.

Во время перемен учащиеся класса могут выходить в коридор только на закреплённую за ними территорию. После каждого урока проводится обязательное проветривание помещения. Обеззараживание учебных помещений с использованием рециркуляторов проводится в соответствии с графиком, утверждённым директором школы. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины и санитарно-гигиенических норм.

16. При обнаружении лиц с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний обязательна изоляция учащихся в медицинском кабинете до приезда скорой помощи или прихода родителей (законных представителей).

17. Работники школы с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний к работе не допускаются.

18. Ключи от кабинетов хранятся в кабинетах. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей. Не допускается передача ключей через учащихся, вынос их из школы. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в кабинетах.

19. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьной медсестре, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

20. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

21. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

22. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность работы в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

24. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещание при директоре - понедельник /2 раза в месяц/;
- оперативные совещания - среда /1 раз в неделю/;
- административные совещания - пятница /1 раз в неделю/;
- совещания при заместителях директора - /2 раза в месяц/.

25. Запретить в стенах школы торговые операции.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

/Наволокина В.Ю./

с приказом ознакомлены на совещании 27.08.2024г.